

**СОГЛАСОВАНО****УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления кадров,  
оплаты труда и правового обеспечения,  
представитель руководства по СМК и СЭМ



О.В.Колотилин

« 30 » декабря 2023 г.

Генеральный директор  
ФГУП «ГосНИИОХТ»



А.В.Куткин

« 30 » декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ****1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемым в учебном центре федерального государственного унитарного предприятия «Государственный научно-исследовательский институт органической химии и технологии» (ФГУП «ГосНИИОХТ») (далее – институт).

1.2 Требования, установленные в Положении, сформулированы в соответствии с нормами правовых документов Российской Федерации, внутренних нормативных документов системы менеджмента качества института. Кроме того, при составлении настоящего Положения использовались различные Интернет-ресурсы с соблюдением действующих правовых и нормативных требований.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями, должностными лицами и работниками института, непосредственно связанными с планово-организационным обеспечением и проведением учебного процесса по программам аспирантуры.

---

Контролируемая копия №

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение регулируется требованиями следующих законодательных и нормативных актов\*:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 235 «О порядке присуждения ученых степеней лицам, использующим в своих работах сведения, составляющие государственную тайну»;
- приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 101 с «Об утверждении Перечня сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- приказом Минобрнауки России от 13 октября 2021 г. № 942 «Об утверждении Порядка прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

---

\*) При использовании настоящего Положения применять последнюю редакцию указанных ссылочных нормативных и законодательных документов.

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ФГУП «ГосНИИОХТ».

### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В Положении применяются следующие основные термины с соответствующими определениями.

**Академическая задолженность** – неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Выпускник** – лицо, окончившее обучение по образовательной программе и получившее документ об образовании (аттестат зрелости, диплом и др.).

**Диссертация** – научно-квалификационная работа, написанная аспирантом самостоятельно, содержащая новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

**Запись** – документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществления деятельности.

**Зачет** – аттестационное испытание, которое служит формой проверки успешного выполнения обучающимся лабораторных работ, практических занятий, научно-исследовательских проектов, освоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения практики и выполнения в процессе практики всех учебных заданий в соответствии с утвержденной рабочей программой;

**Индивидуальный план работы** – документ, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план аспиранта.

**Индивидуальный план научной деятельности** – план, предусматривающий осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Календарный учебный график** – документ, определяющий периоды реализации дисциплин (модулей) и других элементов учебного плана, включая период каникул.

**Кандидатский экзамен** – составная часть государственной системы научной аттестации; цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

**Образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Промежуточная аттестация** – форма оценки освоения программы аспирантуры, в том числе ее отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), определенная учебным планом, планом научной деятельности, рабочими программами дисциплин (модулей), практики.

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

**Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)** – программа освоения учебного материала, соответствующая федеральным государственным требованиям и учитывающая специфику подготовки аспирантов по избранной научной специальности.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Федеральные государственные требования (далее – ФГТ)** – обязательные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Программы аспирантуры реализуются в институте в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта научно-исследовательской работы.

4.2 В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

4.3 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

4.4 Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий, рассматриваются Учёным советом института и утверждаются генеральным директором ФГУП «ГосНИИОХТ».

4.5 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет, магистратура).

4.6 Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной форме.

Дата начала освоения программы аспирантуры определяется институтом самостоятельно.

4.7 Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

4.8 В названии программы аспирантуры указывается наименование научной специальности.

4.9 По реализуемым программам аспирантуры институт должен осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполнять фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладать научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры.

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности предусмотрено Уставом ФГУП «ГосНИИОХТ».

4.10 При реализации программы аспирантуры институт оказывает содействие аспиранту:

- в направлении для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- в направлении для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

4.11 При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры институт обеспечивает:

- условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;
- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, установленных институтом;
- условия для прохождения аспирантами практики;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

4.12 При реализации программы аспирантуры институт имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых институтом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.13 Институт вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14 В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении институт трудоустраивает аспиранта.

4.15 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

4.15.1 Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

4.15.2 Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули), практику, промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике. Набор дисциплин (модулей) определяется научной специальностью, по которой разработана программа аспирантуры.

В образовательный компонент программы аспирантуры включаются дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов.

4.15.3 Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4.16 При реализации программ аспирантуры институт вправе предусмотреть возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей) в соответствии с Положением о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования в учебном центре ФГУП «ГосНИИОХТ».

4.17 Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

5.1 Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

5.2 В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения:

- результаты научной (научно-исследовательской) деятельности;
- результаты освоения дисциплин (модулей);
- результаты прохождения практики.

5.3 Полный перечень комплекта документов по образовательной программе определяется и разрабатывается профессорско-преподавательским составом, обсуждается на заседании ученого совета института и вводится в действие приказом генерального директора ФГУП «ГосНИИОХТ».

5.4 В общей характеристике программы аспирантуры указываются:

- форма обучения;
- срок освоения программы аспирантуры;
- трудоёмкость программы аспирантуры;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры;
- технологии реализации образовательной программы;
- язык образования;
- область, объекты и вид (виды) профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;
- трудовые функции выпускников;
- планируемые результаты освоения программы аспирантуры;
- другая информация, характеризующая особенности соответствующей программы.

5.5 План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

5.6 Учебный план подготовки аспирантов отображает перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение дисциплин (модулей) и практики, общую трудоёмкость дисциплин (модулей), практики, промежуточной аттестации в зачетных единицах, а также их общую и аудиторную трудоёмкость в часах.

5.7 В календарном учебном графике приводится последовательность реализации программы аспирантуры по годам и семестрам (включая теоретическое обучение, практику, научную (научно-исследовательскую) деятельность, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

5.8 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу



обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

По усмотрению разработчика могут включаться в состав рабочей программы дисциплины (модуля) иные сведения и (или) материалы.

5.9 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- указание места практики в структуре программы аспирантуры;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По усмотрению разработчика могут включаться в состав программы практики иные сведения и (или) материалы.

5.10 Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

5.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания результатов обучения, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

5.12 Программа аспирантуры разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Информация о программе аспирантуры размещается в локальной сети института.

5.13 Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется институтом самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы.

5.14 При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.15 Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры устанавливаются ФГТ вне зависимости от используемых образовательных технологий.

5.16 Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его деятельности, предусмотренные планом научной деятельности и учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

5.17 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГТ, эквивалентна 36 академическим часам (продолжительность академического часа 45 минут).

5.18 Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год (годовой объем программы), не включая объем факультативных дисциплин, составляет 60 зачетных единиц.

5.19 Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

После прохождения итоговой аттестации выпускнику предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

5.20 В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

5.21 При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет институтом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в организации, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования в учебном центре ФГУП «ГосНИИОХТ».

5.22 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов в учебном центре ФГУП «ГосНИИОХТ» (ИР-УЦ-587), аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

5.23 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.24 Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

6.1 В институте образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на основании лицензии.

6.2 Образовательный процесс по программам аспирантуры разделяется на курсы. Учебный год начинается 1 декабря.

6.3 Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов определяются планом научной деятельности и учебным планом программы аспирантуры.

На основе плана научной деятельности и учебного плана программы аспирантуры для каждого аспиранта формируется индивидуальный план работы, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

6.4 Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности института.

6.5 Назначение научных руководителей и утверждение тем диссертаций аспирантам осуществляется ученым советом и локальным распорядительным актом института.

6.6 Контроль за выполнением индивидуального плана работы аспирантами осуществляют научные руководители и руководство аспирантуры.

6.7 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

6.8 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

6.9 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.10 Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры института.

6.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

6.12 Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов установлены Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в учебном центре ФГУП «ГосНИИОХТ».

6.13 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

6.14 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация является обязательной.

6.15 Институт дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается генеральным директором ФГУП «ГосНИИОХТ» или по его поручению заместителем генерального директора.

Для подготовки заключения институт вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

6.16 В заключении отражаются:

- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;

- степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ аспиранта;
- соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

6.17 Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с Порядком обсуждения диссертационных работ и выдачи заключения по диссертации, установленным Стандартом организации СТО-УС-35 «Регламент работы ученого совета ФГУП «ГосНИИОХТ»», а также Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов в учебном центре ФГУП «ГосНИИОХТ».

6.18 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

6.19 Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с отчислением аспиранта из аспирантуры института в связи с освоением программы аспирантуры;
- досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;
- досрочно по инициативе института в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и индивидуального плана научной деятельности;
- в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и института, в том числе в случае ликвидации института.

6.20 Аспирант, отчисленный из аспирантуры по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

6.21 Порядок и условия отчисления и восстановления аспиранта, установлены Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления

обучающихся по образовательным программам высшего образования в учебном центре ФГУП «ГосНИИОХТ».

6.22 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому институтом.

6.23 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому институтом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

6.24 Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

После зачисления экстерна в срок, установленный институтом, но не позднее одного месяца после даты зачисления, утверждается индивидуальный план работы экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в институт (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) итоговой аттестации) устанавливаются «Положением об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГУП «ГосНИИОХТ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

6.25 Не допускается взимание платы с аспирантов (экстернов) за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

## **7. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ**

7.1 Институт вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

7.2 Институт способствует созданию благоприятных условий для защиты выпускником аспирантуры подготовленной им диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

7.3 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

7.4 Заявление о сопровождении представляется выпускником на имя генерального директора ФГУП «ГосНИИОХТ» не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации (приложение А). Сопровождение оформляется локальным актом института.

7.5 Особенности сопровождения выпускников в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются локальным нормативным актом института.

7.6 На период сопровождения институт предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре, в том числе к общежитию, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.7 Институт оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

Перечень документов для представления диссертации в специальный диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук приведен в таблице.

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Примечание
1.	Заявление соискателя на имя генерального директора ФГУП «ГосНИИОХТ»	1	
2.	Автореферат диссертации	10-12	Должен быть подписан соискателем
3.	Диссертация	4	Должна быть подписана соискателем
4.	Заключение о грифе секретности диссертации	2	Заключение должно быть заверено гербовой печатью
5.	Заключение о грифе секретности автореферата диссертации	2	Заключение должно быть заверено гербовой печатью
6.	Заключение организации	2	Заключение должно быть заверено гербовой печатью
7.	Справка об обучении с информацией о сдаче кандидатских экзаменов	2	1 экз. – оригинал; 2 экз. – заверенная копия
8.	Личный листок по учету кадров	2	Должен быть заверен гербовой печатью по месту работы
9.	Копия диплома о высшем образовании с приложением (свидетельство об окончании аспирантуры)	2	Нотариально заверенные копии



№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Примечание
10.	Выписка из протокола заседания ученого совета об утверждении темы	1	Необходима дата и номер протокола
11.	Акты о внедрении результатов диссертационного исследования	1-2	Должны быть заверены гербовой печатью организации внедрения
12.	Отзыв научного руководителя	2	
13.	Список трудов	2	
14.	Выписка из Перечня сведений, подлежащих засекречиванию	1	Готовит первый отдел
15.	Предложения по назначению оппонентов, ведущей организации и списка рассылки, согласованные с руководителем организации, где выполнялась работа	1	При представлении диссертации работниками сторонних организаций

7.8 Порядок принятия диссертации к предварительному рассмотрению специальным диссертационным советом, проведения заседания специального диссертационного совета по принятию диссертации к защите, а также по защите диссертации установлен Стандартом организации СТО-УС-36 «Регламент работы специальных диссертационных советов на базе ФГУП «ГосНИИОХТ».

7.9 Для публичного представления диссертации к защите в специальном диссертационном совете, созданном на базе ФГУП «ГосНИИОХТ», аспирант готовит научный доклад и презентацию. Требования к структуре, форме построения и последовательности изложения материалов научного доклада определены Стандартом организации СТО-УЦ-42 «Научный доклад соискателя ученой степени кандидата наук. Структура и правила оформления».

7.10 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

## **8. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ**

8.1 Оригинал Положения регистрируется и хранится в отделе менеджмента качества.

8.2 Контролируемые копии Положения регистрируются в отделе менеджмента качества и выдаются для работы под подпись.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1 Разработка проектов изменений в настоящее Положение осуществляется заместителем руководителя учебного центра.

9.2 Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее Положение соответствует требованиям стандарта организации СТО-ОтМК-17 «Управление документированной информацией».

Заместитель руководителя учебного центра



Н.Ф. Морозов

**Приложение А**  
(обязательное)

Форма заявления о сопровождении выпускника аспирантуры при представлении им диссертации к защите:

Генеральному директору  
ФГУП «ГосНИИОХТ»  
И.О. Фамилия

от выпускника аспирантуры

\_\_\_\_\_  
(дата окончания аспирантуры)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

**Заявление**

Прошу Вас оказать мне, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование научной специальности)

сопровождение при представлении и защите диссертации, подготовленной мною под научным руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)